

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
МОУ «Горская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 22.04.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Горская средняя
общеобразовательная школа»  Е.В. Вальтер

Приказ от 26.04.2014 года № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»
Красненского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская средняя общеобразовательная школа» (далее образовательное учреждение).

1.2. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 (ред. От 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2013 г. 330067);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г, регистрационный номер 31800);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.;

1.3. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.4. При приеме в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.7. Правила приема в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа».

1.8. В приеме в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Дети иностранных граждан наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на прием в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа».

1.11. Основанием приема в общеобразовательное учреждение на все уровни обучения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Положением.

1.12. При приеме в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа».

2. Правила приема граждан в первый класс

2.1. Согласно части 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителя (законного представителя).

2.2. Если на начало учебного года ребёнку не достаёт шести лет и шести месяцев или ребёнок старше восьми лет, родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на получение разрешения на приём в общеобразовательную организацию к её учредителю.

2.3. Если на начало учебного года ребенку не достает шести лет и шести месяцев, или ребенок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.4. Приём заявлений в первый класс в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.6. МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа», закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля

2.9. МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) для удобства родителей (законных представителей).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Информация обязательна для заполнения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Информация необязательна для заполнения

е) информация о месте работы родителей (законных представителей) ребенка, о других членах семьи.

2.12. Заявление родитель (законный представитель) может подать в электронной форме

2.13. Примерная форма заявления о приеме в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение 1).

2.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.19. При приеме в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа».

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственность за оформление и комплектование личных дел обучающихся 1 классов несёт делопроизводитель образовательного учреждения и классные руководители.

3. Правила приема во 2-9-ые, 10-11-ый классы

3.1. Прием во 2-9-ые, 10-11-ый классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.2. Прием во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления гражданина или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

3.3. При представлении вышеуказанных документов родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.4. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют:

- заявление гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- дополнительно представляют выданный им документ об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Перечень случаев и порядок организации указанного индивидуального отбора определяется не образовательной организацией, а департаментом образования области.

3.6. При приеме в образовательное учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с перечисленными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица и печатью образовательного учреждения (приложение №1).

3.8. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» на основе принятых заявлений.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем.

4.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникших при приеме в Учреждение.

4.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Образцы заявлений

**Заявление о принятии в 1 класс
Директору**

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О родителя / законного представителя),
проживающей(его) по адресу:

Тел.:

заявление.

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
(Ф.И.ребёнка)
в 1 класс МОУ « _____ » по _____ форме обучения.
_____ родилась (родился) _____
(Ф.И.ребёнка) (дата рождения)

В _____
(указать место рождения)

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. матери)

Место работы _____

Отец _____
(Ф.И.О. матери)

Место работы _____

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы школы ознакомлен(а)

Согласна (согласен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска из школы: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Согласен (согласна) с заявлением _____

(Ф.И.О. другого родителя)

Подпись расшифровка

Заявление о принятии во 2-9 классы

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя),
проживающей(его) по адресу:

Тел.:

заявление.

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(Ф.И.ребёнка)

в _____ класс МОУ « _____ » по _____ форме обучения.

родилась (родился)

(Ф.И.ребёнка)

(дата рождения)

В _____

(указать место рождения)

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О. матери)

Место работы _____

Отец _____

(Ф.И.О. матери)

Место работы _____

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы школы ознакомлен(а)

Согласна (согласен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта). Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска из школы: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта).

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Согласен (согласна) с заявлением _____

(Ф.И.О. другого родителя)

Подпись расшифровка

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. обучающегося),
проживающей(его) по адресу:

Тел.:

заявление.

Я, _____, прошу принять меня
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс МОУ «_____» по _____ форме обучения.

Я _____ родилась (родился) _____
(Ф.И. ребёнка) (дата рождения)

в _____
(указать место рождения)

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. матери)

Место работы _____

Отец _____
(Ф.И.О. матери)

Место работ _____

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой среднего общего образования, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта). Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу указанных данных с момента их внесения в базу данных и до выпуска из школы.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Дата «___» _____ 201___ г. Подпись _____

Я, _____, согласен (согласна) с заявлением
моего сына (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
Дата «___» _____ 201___ г. Подпись _____

Расписка в получении документов.

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОУ _____
От «__» ____ 201__ г.

_____ передал(а) администрации
(Фамилия И.О.родителя/ законного представителя)
МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» следующие документы
на сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.	

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)

Расписка в получении документов.

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОУ _____
От «__» ____ 201__ г.

_____ передал(а) администрации
(Фамилия И.О.родителя/ законного представителя)
МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» следующие документы
на сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.	

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)

Расписка в получении документов.

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОУ _____
От «__» ____ 201__ г.

_____ передал(а) администрации
(Фамилия И.О.родителя/ законного представителя)
МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» следующие документы
на сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.	

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)

Расписка в получении документов.

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОУ _____
От «__» ____ 201__ г.

_____ передал(а) администрации
(Фамилия И.О.родителя/ законного представителя)
МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» следующие документы
на сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.	

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)