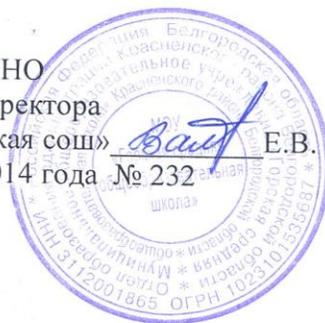


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «Горская сош»
протокол от 28.02.2014г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Горская сош» *Вальтер* Е.В. Вальтер
от 01.03.2014 года № 232



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Горская средняя общеобразовательная школа»
Красненского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития системы промежуточной аттестации на уровнях начального, основного и среднего общего образования в интересах обучающихся, приведения порядка, форм и содержания внутришкольного мониторинга в соответствие с Федеральным законодательством в области образования.

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

-с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ст.28, ст.58),

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Горская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.7. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор школы.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

-корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

-контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.9. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачтено»/ «незачтено»). В журнале допущено сокращение записи (зач), (незач). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию

При изучении элективных курсов объемом менее 34 часов за два учебных года применяется зачётная («зачтено», «незачтено») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. При изучении элективных курсов в объеме 34 часов за два учебных года и более применяется пятибалльная система оценивания.

1.10. Отметка «осв.» (освобожден) может быть выставлена обучающимся в случае освобождения по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура», при наличии медицинского заключения (справки). Данная отметка выставляется только за четверть (полугодие) и год.

1.11. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

1.12. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

1.13. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело обучающегося.

1.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.15. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и

предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

– оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся.

2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях, и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.5. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы по учебному предмету;
 - использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.6. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
 - письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
 - выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.8. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.9. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на

следующих уроках с выставлением оценки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС, ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть (полугодие), год. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
- в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

3.4. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.6. Годовая промежуточная аттестация по отдельным предметам может представлять собой отдельный элемент оценивания достижений обучающихся, не связанный с текущей успеваемостью. В данном случае отметка, полученная на такой аттестации, может быть выше «годовой» и итоговая отметка за учебный год выставляется с учетом вышеуказанной аттестации.

3.7. Промежуточная годовая аттестация по отдельным предметам проводится после освоения программ соответствующего класса за год после окончания 4 четверти в рамках учебного года. Промежуточную годовую аттестацию по отдельным предметам проходят все обучающиеся 1-х-8-х, 10-х классов школы.

3.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 1-8-х, 10-х классов школы.

3.10. Для обучающихся 1-8, 10 классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана.

3.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.12. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной аттестации определены ООП НОО, ООО, СОО и учебными планами НОО, ООО, СОО.

3.13. Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации:

- заболевшие в период аттестации (на основании медицинского заключения (справки));

- обучающиеся на дому (при условии, что обучающийся успевает по всем предметам);

- находящиеся в лечебных учреждениях (с предоставлением соответствующих документов) в период проведения промежуточной годовой аттестации.

Списки освобожденных от промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

3.14. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.15. Разрешается проведение досрочной промежуточной годовой аттестации (не ранее 20 апреля) для обучающихся, выезжающих из города на данный период по уважительной причине, по заявлению родителей.

3.16. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по учебному предмету составляет не менее 45 минут и определяется приказом директора школы.

3.17. Расписание экзаменов промежуточной годовой аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними составлял для каждого ученика не менее двух дней.

3.18. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации оформляется приказом директора школы.

3.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.20. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися в течение следующего учебного года несут их родители (законные представители).

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или иные уважительные причины.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.26. Так как начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования, то обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся 4-ого класса, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, а тем самым не освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

Обучающиеся 4-ого класса, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года.

Обучающиеся 4-ого класса, не ликвидирующие академическую задолженность (при её наличии) или не прошедшие промежуточную аттестацию до начала нового учебного года по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого -медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Повестка дня педагогического совета при рассмотрении вопроса о переводе обучающихся 4-ого класса формулируется следующим образом: «Об освоении обучающимися 4-ого класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования».

Решение педагогического совета относительно перевода обучающихся 4-го класса формулируется следующим образом: «Перевести для обучения на уровне основного общего образования», в классном журнале в Сводной ведомости учёта

успеваемости обучающихся в соответствующей графе производится запись: «Переведён для обучения на уровне основного общего образования (дата, номер протокола педагогического совета)».

3.27. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения аттестации.

3.28. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.29. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

3.31. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы.

3.30. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (приложение 2).

3.31. По предмету, по которому проводилась промежуточная годовая аттестация, в сводную ведомость выставляются: четвертная (полугодовая) отметка по окончании IV четверти (II полугодия); годовая отметка; аттестационная отметка по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.

Итоговая отметка выставляется только по предмету, по которому проведено аттестационное испытание. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся школы создаются аттестационные комиссии для каждого класса.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации в 1-8, 10-х классах создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих в школе. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

4.3. Аттестационная комиссия

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС (ФКГОС), глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;
- выставляет аттестационные отметки за ответ обучающемуся с занесением их в протокол;

- оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении промежуточной аттестации.
- участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к экзамену;
- своевременно получить аттестационный материал для экзамена;
- соблюдать порядок проведения экзамена;
- проверить присутствие всех экзаменуемых по списку;
- объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- участвовать в проверке письменных работ;

4.5. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право:

- не заслушивать полностью устный ответ обучающихся, если в процессе ответа ученик показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- на запись особого мнения по поводу ответа обучающегося в протокол промежуточной аттестации.
- на оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации, соблюдение режимных моментов.
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации обучающихся, о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения промежуточной аттестации.
- за своевременность предоставления обучающимся информации об отметках.
- за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

5. Порядок экспертизы, утверждения материалов промежуточной годовой аттестации

5.1. Материалы промежуточной годовой аттестации обучающихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;

- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные аттестационные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

5.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (билеты, задания практической части устного экзамена, тесты с критериями оценки и другие) составляются учителями-предметниками или руководителями методических объединений с учетом требований ФГОС и ФКГОС, программных требований.

5.3. Содержание аттестационного материала включает: пояснительную записку, аттестационный материал, критерии оценивания, решение аттестационных работ, шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

5.4. Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом.

5.5. На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «Согласовано», указывается номер протокола и дата заседания, ставится подпись руководителя методического объединения (Приложение № 1).

5.6. Не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации директор школы приказом утверждает подготовленный аттестационный материал, о чем в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа (Приложение № 1).

5.7. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в сейфе директора школы, и выдаются им учителю, принимающему экзамен, за 30 минут до начала экзамена.

5.8. После экзамена все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.9. Аттестационные материалы и бланки письменных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

5.10. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года у заместителя директора школы, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.

5.11. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

6. Делопроизводство

6.1. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 2), которые сдаются в архив школы и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора школы.

6.3. Аттестационные материалы и бланки устных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной школьником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники обучающихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

7.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

8.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

8.2. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.3. Решение в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

8.4. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

9.2. Проекты изменения к настоящему Положению рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

9.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы и (или) реорганизации школы.

9.4. Педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательство РФ в области образования.

Рассмотрено
на заседании МО учителей
естественно-математического цикла

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель МО

_____.

Г.П. Токорева

Утверждаю

Директор МОУ «Горская сош»

Е.В. Вальтер

Приказ по школе №__

от «__» _____ 20__ г.

Аттестационный материал
для проведения промежуточной аттестации

по _____

для обучающихся ____ класса

_____ учебный год

Учитель: _____

(Ф.И.О. _____ учителя))

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

по _____ в _____ классе МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области
 Фамилия, имя, отчество председателя комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации
 по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,
 отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Отметка	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке работ отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ год.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20 ____ год.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель: _____

Ассистент: _____