

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ  
с. Горки

«23» июня 2020 г.

№ 245

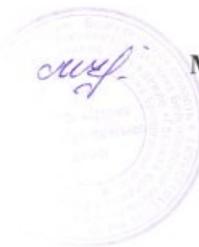
**Об утверждении Положения  
о наставничестве среди обучающихся  
в МОУ «Горская средняя  
общеобразовательная школа»**

На основании решения педагогического совета от 15 июня 2020 года №8, в целях обеспечения уставной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Горская средняя общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области, с целью создания развивающе - поддерживающей среды и повышения качества знаний обучающихся

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 23.06.2020 г. Положение о наставничестве среди обучающихся в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа».
2. Усачевой Надежде Васильевне, заместителю директора, довести до сведения педагогических работников школы утвержденное Положение о наставничестве среди обучающихся в МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа».
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы

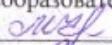


М. Чумачек

С приказом ознакомлены:

Усачева Н.В.Усачёва

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Горская средняя общеобразовательная  
школа»  
протокол от «15» июня 2020г. №8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «Горская средняя  
общеобразовательная школа»  
 М.Чумачек  
приказ от «23» июня 2020г. №245

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве и шефстве**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Горская средняя общеобразовательная школа»**  
**Красненского района Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи наставнической и шефской деятельности обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Горская средняя общеобразовательная школа» в отношении обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования а также направления и порядок организации наставничества по модели «обучающийся-обучающийся», «класс-класс».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
**Наставничество (шефство)** – это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества (шефства)** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества (шефства)** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника (шефов) и наставляемого (подшефных) в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый (подшефный)** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником (шефами) и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества (шефства), имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться

опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества и шефства.

Наставничество (шефство), как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

1.3. Наставником может быть обучающийся, находящийся на более высоком уровне образования и обладающий организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации, закрепленный на определенный период обучения распорядительным актом учреждения.

1.4. Шефом может стать класс, отличающийся дисциплинированностью, коммуникабельностью, высоким качеством знаний,

## **II. Цели и задачи наставничества (шефства)**

2.1. Целью наставничества(шефства) является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными/ социальными потребностями, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения, создание благоприятных условий для личностного развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся.

### **2.2. Задачи наставничества (шефства):**

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в

современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);

-формирование предпринимательского потенциала наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;

-создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры.

### **III. Направления и механизмы реализации наставничества (шефства)**

#### **3.1. Направления наставничества:**

**Успешная социализация** — это наставничество над социально незащищёнными школьниками (дети-сироты и дети, которые находятся под опекой), сопровождение учеников с девиантным поведением и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

**Учебная мотивация.** В начальных классах наставниками станут старшеклассники с опытом проектной деятельности. Под шефство будут взяты отстающие школьники.

**Внеурочное взаимодействие.** Наставничество (шефство), осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям.

Наставничество (шефство) может быть индивидуальное (направленное на одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся).

В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник осуществляет свою деятельность на основании планов и отчетов о работе.

### **IV. Порядок организации наставничества (шефства)**

4.1. На основании настоящего Положения и предложений классных руководителей подготавливается приказ директора «О наставничестве», в котором закрепляются кураторы по направлениям, наставники-обучающиеся, классы - шефы за определенными группами обучающихся или отдельными обучающимися.

4.2. Список обучающихся и подшефных классов, за которыми закрепляются наставники, формируется школой не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.3. Список наставников - обучающихся и шефов-классов формируется не позднее 15 сентября текущего учебного года

4.4. Общий контроль процесса наставничества осуществляется директором школы, заместителем директора по учебной и воспитательной работе в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения программ наставничества (шефства) по соответствующим направлениям.

4.5. Назначение наставника и шефов производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого, подшефного класса.

4.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях:  
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;  
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся.

4.7. Программа наставничества (шефства) и оценка результатов совместной деятельности наставника и наставляемого осуществляются в соответствии с формами документации по наставничеству (Приложение 1, Приложение 2).

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника и шефа-класса является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой шефства-наставничества.

4.9. Результаты деятельности наставника, шефов оцениваются 2 раза в год при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности.

4.10. Директор обязан:

-подготовить проект приказа о закреплении обучающихся за наставниками в соответствии с направлением наставничества, закреплении подшефных классов за классами-шефами ;

-создать необходимые условия для совместной работы обучающихся с закрепленными за ними наставниками, шефами.

4.11. Куратор обязан:

-разработать (совместно с наставником) и утвердить Программу наставничества (шефства);

-проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;

посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и обучающимися;

-оказывать наставникам методическую и практическую помощь в

составлении планов работы с обучающимися;

- анализировать и распространять положительный опыт наставничества.

## **V. Права и обязанности наставника**

5.1. В период наставничества наставник имеет право:

- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения профессиональной и общественной деятельности обучающегося.

5.2. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества (шефства);
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
- содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
- разрабатывать совместно с обучающимся план индивидуального развития;
- подготавливать отчет о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» обучающегося.

## **VI. Права и обязанности обучающегося (наставляемого)**

6.1. В период наставничества обучающийся имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы шефства-наставничества;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника.

6.2. В период наставничества обучающийся обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением качества знаний, овладевать практическими навыками;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

## **VII. Документы, регламентирующие наставничество и шефство**

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников (шефов), относятся:

- настоящее Положение, утверждённое локальным актом;
- приказ директора «О наставничестве»;
- программа наставничества (шефства);
- отчет о работе наставника;
- протокол заседаний педагогического совета или методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по распространению опыта проведения работы по наставничеству.

Приложение 1

### Программа наставничества (шефства)

Приложение 1

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка наставника о выполнении

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (ФИО, класс)

Приложение 2

### Отчет о работе наставника

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Планируемый результат	Краткая характеристика

			достигнутых показателей

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО, класс)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО, класс)

